

GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## **HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION**

## **BASES ADMINISTRATIVAS**





# CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA LA PROVISION DE PLAZAS MODALIDAD REEMPLAZO POR CESE – 2023



# VIGENCIA DEL CONTRATO 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Renovable)

**HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION – CALLAO** 

2023



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA LA PROVISION DE PLAZAS VACANTES DE PERSONAL

#### **REEMPLAZO POR CESE 2023**

### CAPÍTULO I

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

## 1. Finalidad



Desarrollar el Primer Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo − 2023 en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión − Callao, en las plazas vacantes presupuestadas bajo el régimen del Decreto Legislativo № 276 y Decreto Legislativo № 1153.

#### 2. Objetivo



El objetivo del presente proceso es cubrir las plazas vacantes presupuestadas, en la modalidad de Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo, mediante el procedimiento establecido para concursos abiertos según el Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial Nº 453-86-SA/DM, y su norma complementaria R.M. Nº 433-87-SA/DM.

#### 3. ALCANCE



- 3.1 Las disposiciones contenidas en las presentes bases son de aplicación obligatoria para las personas que postulen al Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo − 2023 en el HNDAC, en el marco del Decreto Legislativo № 276 y Decreto Legislativo № 1153, y las leyes que regulan la carrera de los profesionales de la salud que reúnan los requisitos establecidos para tal fin.
- 3.2 Podrá postular al presente Concurso Público para provisión de plazas vacantes para el HNDAC aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del cargo publicados en la página web institucional de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.

## 4. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo № 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por D.S. № 005-90-PCM
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público Nacional para el año 2023
- Ley № 26842 Ley General de Salud
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley del Servicio Militar N° 29248 y normas conexas
- Ley № 27669 Ley del Trabajo de la Enfermera (o)
- Ley № 30188– Ley del Ejercicio Profesional del Nutricionista
- Ley N° 28456, Ley del Trabajo del Profesional de la Salud Tecnólogo Médico y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 012-2008-SA.
- Ley N° 28561 Ley que regula el trabajo de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de Salud.
- Decreto Supremo № 004-2002-SA Reglamento de la Ley del Trabajo del Enfermero/a.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo Nº 245-2022-EF Decreto Supremo que aprueba nuevos montos de la valorización principal que forma parte de la compensación económica que se otorga al personal de la salud en el marco del Decreto legislativo Nº 1153 y autoriza transferencia de partidas en el presupuesto del sector publico para el año fiscal 2022 a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Decreto Supremo № 320-2022-EF Decreto Supremo que aprueba el nuevo Monto Único Consolidado (MUC) de los servidores administrativos y funcionarios sujetos al régimen de Decreto Legislativo № 276, así como los criterios y otras disposiciones para su implementación.
- Ley N° 30794 Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 26771- Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
- Resolución Ministerial № 453-86-S/DM y su norma complementaria R.M. № 433-87-SA/DM.
- Resolución Secretarial Nº 230-2022-MINSA, Manual Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud.
- La Comisión de concurso está conformada por Resolución Directoral Nº 524-2023-HNDAC-DG.
- MEMORANDUM N° 447-2023-HNDAC/OEPE, Disponibilidad de Crédito presupuestario.



#### 5. PRINCIPIOS

El concurso público se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, transparencia y publicidad.





Los gremios y los colegios profesionales podrán acreditar (01) representante, en calidad de veedor que acompañe a la comisión en todas las etapas del presente proceso para tal efecto deberán acreditarse ante la presidencia de la Comisión de Concurso con un documento que acredite tal condición, tienen la finalidad de verificar la transparencia e imparcialidad del concurso, haciendo prevalecer el derecho de los postulantes en el marco de la normatividad vigente.



Así mismo, es obligación de los Veedores presentarse en las diferentes etapas del concurso según el cronograma establecido; cualquier modificación del cronograma se hará a través de la página web de la institución.

#### 7. ELEGIBLES

Queda establecido que según el Artículo 2º de la Resolución Ministerial Nº 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, las plazas que se produzcan podrán ser cubiertas por los postulantes que figuren en el Orden de Méritos de la relación de aprobados, para la misma o similar plaza a la que postularon, dentro de los seis (06) meses siguientes a la fecha de la expedición del acta.

#### CAPITULO II

#### DE LA COMISION DE CONCURSO

## 1. DESIGNACION:

La Comisión de Concurso estará integrada por los siguientes servidores:

- Director General, quien presidirá o su representante
- El Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica o su representante
- El Jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos, quien actuará como secretario técnico o su representante.
- Un representante de los Sindicatos acreditados. (Sólo con derecho a voz)

La Comisión de concurso está conformada por Resolución Directoral № 524-2023-HNDAC-DG.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### 2. OBLIGACIONES

- 2.1 La comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- 2.2 Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso evaluación por lo que su asistencia tiene carácter obligatorio para todas las actividades a cargo de la comisión.
- 2.3 Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integren las comisiones.
- 2.4 Los miembros de la comisión no podrán ser parientes entre si hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, ni intervenir en la calificación de postulantes con los cuales tengan dicho grado de parentesco, debiendo observar, bajo responsabilidad, las normas sobre nepotismo contenidas en la Ley N° 26771 y su modificatoria.
- Funciones de la Comisión de Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo por cese - 2023.
- 3.1 Conducir el proceso del Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo por cese – 2023.
- 3.2 Elaborar, aprobar y publicar las bases de convocatoria del presente concurso.
- 3.3 Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la presente base.
- 3.4 Elaborar y aprobar el cronograma de actividades y convocar al Concurso Público.
- 3.5 Publicar la relación de plazas vacantes para el proceso de concurso, conforme a lo informado por la Oficina de Administración de Recursos Humanos de la entidad.
- 3.6 Elaborar el acta de instalación de la comisión y suscribir las actas de todas las reuniones que se celebren en el desarrollo del concurso.
- **3.7** Recibir, evaluar y verificar los expedientes que presenten los postulantes a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la presente base.
- **3.8** Elaborar y publicar la relación de los postulantes aptos para participar en el presente concurso público, así como el resultado final de la evaluación en el portal de la institución y lugar visible dentro de la institución.
- 3.9 Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en la presente base de concurso.
- 3.10 Elaborar y publicar el cuadro de orden de méritos del concurso.
- **3.11**Excluir del concurso a los postulantes que presenten documentos falsos o adulterados; sin perjuicio de las acciones penales y administrativas correspondientes.
- 3.12Declarar desierto el concurso público de méritos cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen puntajes aprobatorios a 60 puntos.
- 3.13En caso de dos o más postulantes alcancen el mismo puntaje la comisión procederá de la siguiente manera;
  - Se dará preferencia al postulante que tenga mayor puntaje en el tiempo de experiencia en Hospital nivel III-1.
  - De persistir la igualdad, se dará preferencia al postulante que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación de la entrevista personal.
- 3.14Resolver el recurso de reconsideración que interpongan los postulantes en contra del cuadro de orden méritos del concurso y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicaciones que la comisión establezca.
- 3.15Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión de lo actuado durante el proceso.
- 3.16Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente

## 4. PROHIBICIONES

4.1 Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso.









GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION ORGIONAL ORGIO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- a) Divulgar aspectos confidenciales y de toda información que tenga accesos en el Concurso público.
- b) Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
- Rechazar preliminarmente las solicitudes. Toda solicitud debe ser recibida y el resultado debe constar en acta debidamente fundamentada.
- d) Respecto a los literales b) y c) que anteceden son aplicables a los veedores que participen en el proceso de Concurso Público para la provisión de plazas.





#### PLAZAS APROBADAS PARA EL CONCURSO PÚBLICO

Para llevar a cabo el presente Concurso Público de Reemplazo por Cese - 2023, se requiere la existencia de plazas vacantes debidamente presupuestadas y cuyo cargo se encuentre contemplado en el AIRHSP, Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad, documentos de gestión vigentes y debidamente aprobados en el presente periodo presupuestal.

La Comisión de Concurso del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, convoca a cubrir personal por Reemplazo por Cese - 2023, bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 276 y Decreto Legislativo N° 1153, en los siguientes cargos:

Nº	DEPARTAMENTO / SERVICIO U OFICINA	DENOMINACION DE PLAZA	REMUNERACION	NIVEL	D.L.	TOTAL PLAZAS
		ENFERMERAVO	S/. 4,224.00	10	1153	- 11
1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,405.00	STF	1153	13
		TECNICO/A ASISTENCIAL	S/. 2,405.00	STF	1153	02
2	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	OBSTETRA	S/. 4,224.00	1	1153	01
3	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	PSICOLOGO	S/. 4,224.00	- 1	1153	01
4	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	S/. 4,224.00		1153	03
5	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNOLOGO MEDICO	S/. 4,224.00	1	1153	01
6	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	TECNOLOGO MEDICO	S/. 4,224.00	1	1153	02
7	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	S/. 4,224.00	1	1153	03
8	DEDARTAMENTO DE MUTDICIONI	NUTRICIONISTA	S/. 4,224.00	- 1 -	1153	01
0	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO/A ASISTENCIAL	S/. 2,405.00	STF	1153	02
9	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	ODONTÓLOGO	S/. 4,224.00	1	1153	01
		TECNICO EN SALUD PUBLICA	S/. 2,405.00	STF	1153	01
11	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	TECNICO/A SANITARIO AMBIENTAL I	S/. 2,405.00	STF	1153	01
47	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA,	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (LAVANDERIA)	S/. 2,347.00	SAF	1153	01
17	INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ASISTENCIAL (LAVANDERIA)	S/. 2,347.00	SAF	1153	01
18	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/. 2,347.00	SAF	1153	01
					TOTAL	46

Nº	DEPARTAMENTO / SERVICIO U OFICINA	DENOMINACION DE PLAZA	REMUNERACION	NIVEL	D.L	TOTAL PLAZAS
9	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	S/. 772.00	STF	276*	01
10	DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA	ASISTENTE EJECUTIVO I	S/. 772.00	STF	276	01
		TECNICO/A ADMINISTRATIVO I (COMISION CALIFICADORA)	S/. 772.00	STF	276*	01
12	DIRECCION GENERAL	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I (ARCHIVO GENERAL)	S/. 772.00	STF	276*	276* 01
		TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	S/. 772.00	STF	276*	01
42	OFICINA DE ADMINISTRACION DE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S/. 727.00	SAF	276*	01
13	RECURSOS HUMANOS	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	S/. 772.00	STF	276*	02



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

14	OFICINA DE ESTADISTICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	S/. 772.00	STF	276*	02
15	OFICINA DE CONTABILIDAD DE Y FINANZAS	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	S/. 772.00	STF	276*	02
16	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	S/. 772.00	STF	276*	02
17	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS	TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I (VIGILANCIA)	S/. 772.00	STF	276*	02
17	GENERALES	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I (VIGILANCIA)	S/. 772.00	STF	276*	02
				*	TOTAL	18

\*Las plazas del Decreto Legislativo № 276 (Administrativos) se le sumará los incentivos por CAFAE



PUJADA B.

## CAPITULO IV DE LA CONVOCATORIA, ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL CONCURSO

- La Convocatoria: El Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo de Reemplazo por cese – 2023, se efectuará en la fecha consignada en el cronograma de actividades, y utilizará como medios de difusión el portal TALENTO PERU – SERVIR, el Diario Oficial El Peruano, el portal de Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, los paneles de la Oficina Administrativa de Recursos Humanos y la Página Web Institucional, www.hndac.gob.pe
- 2. La Entrega de Bases, Inscripciones y Presentación de Expedientes: Los postulantes para el presente concurso podrán acceder a las Bases Administrativas en la página web institucional desde el día de la publicación.

Los postulantes deberán efectuar la entrega del expediente necesariamente en la fecha, lugar y horario establecido en el cronograma. La presentación de la solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso según formato adjunto en las Bases Administrativas, sito en Av. Guardia Chalaca N° 2176 Bellavista – Callao, a través de la Unidad de Trámite Documentario del HNDAC, a partir del 13 hasta el 17 de Noviembre de 2023 en el Horario de 8:00 horas a 15:00 horas de acuerdo al periodo establecido en el cronograma.

- 3. Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido. La entrega extemporánea dará lugar a **DESCALIFICACIÓN** del postulante.
- 4. Envío de sobre de los Postulantes: Se presentará en un sobre cerrado, el cual deberá llevar el siguiente rotulo con letra legible:

Señores HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION CONCURSO PÚBLICO DE PROVISION DE PLAZAS PAR	RA CONTRATO A PLAZO FIJO DE REEMPLAZO POR CESE – 2023	- 16. · -
The state of the s	TAK AND TAKAN	
46	AV Slav A love at a Cash	
DEPARTAMENTO / OFICINA		
TELEFONO		

- 5. El sobre deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación con TODAS LAS HOJAS debidamente foliadas, firmadas y Fedatadas o legalizadas por Notario Público:
  - a) Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso publicada en la página web del HNDAC. Ficha de Inscripción (Anexo N°1)
  - b) Deberán presentar obligatoriamente:



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION





#### Para el grupo profesional:

- Curriculum Vitae documentado, ordenado cronológicamente en:
- Formación Educativa:
  - Título profesional (obligatorio)
  - o Colegiatura (obligatorio)
  - Habilidad Profesional vigente. (obligatorio)
  - Título de especialidad según corresponda.
  - R. D. de término de SERUMS. (obligatorio)
- Experiencia laboral mínimo 01 año en cualquier institución pública o privada (obligatorio acreditar)
- Certiadulto o certijoven (actualizado, legible y vigente; hasta 3 meses de antigüedad)
- Consulta del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)
- Consulta (Captura de pantalla) Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
- Consulta (Captura de pantalla) Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM)
- Acreditar Capacitación, Docencia de Nivel Universitaria, Producción Científica, respectivamente, con todos los documentos sustenta torios.



#### Para el grupo Técnico:

Curriculum Vitae documentado, ordenado cronológicamente en:

- Formación Educativa (obligatorio)
  - Titulo Técnico de Instituto Superior Tecnológico o Universitario incompleto (no menor de seis semestres académicos)
  - Capacitación técnica según el cargo requerido
- Experiencia laboral mínimo 01 año en cualquier institución pública o privada (obligatorio acreditar)
- Certiadulto o certijoven (actualizado, legible y vigente; hasta 3 meses de antigüedad)
- Consulta del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)
- Consulta (Captura de pantalla) Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM )
- Consulta (Captura de pantalla) Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM)
- Capacitación, méritos, con todos los documentos sustentatorios.



Curriculum Vitae documentado, ordenado cronológicamente en:

- Formación Educativa (obligatorio):
  - a. Estudios de Secundaria Común
  - Estudios realizados de la especialidad
  - Diploma de Auxiliar y/o Certificado Oficial equivalente
- Experiencia laboral mínimo 01 año en cualquier institución pública o privada (obligatorio acreditar)
- Certiadulto o certijoven (actualizado, legible y vigente; hasta 3 meses de antigüedad)
- Consulta del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)
- Consulta (Captura de pantalla) Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM )
- Consulta (Captura de pantalla) Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM)
- Capacitación, méritos, con documentos sustentatorios.
- 6. Acreditar capacitación requerida en la línea de carrera correspondiente.
- 7. En caso de verificar una posible homonimia en el certijoven o certiadulto se exhorta al postulante adjuntar copia de los antecedentes penales, policías o judiciales (según presente la observación) con una antigüedad máxima de 3 meses, BAJO RESPONSABILIDAD DEL PROPIO PARTICIPANTE.
- El tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente por lo cual el postulante deberá presentar la constancia de egresado en la presente etapa, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación









GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional). La constancia de trabajo debe consignar institución, cargo, fecha de ingreso y fecha de egreso de ser el caso.

- 9. Declaración jurada de postulante (Anexo N° 2)
- 10. Declaración Jurada de no encontrarse inmerso en causales de Nepotismo. (Anexo N° 3)
- 11. Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales (Anexo N° 4)
- Cumplir con el perfil de puesto señalado en los perfiles que corresponde a su Unidad Orgánica y plaza a la que postula.

La documentación que presente o deje de presentar es de exclusiva responsabilidad del postulante, siendo la comisión quien evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para seguir en el Concurso.

El expediente deberá ser foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia adelante.

Los postulantes que resulten ganadores de las plazas vacantes, en el término de quince días hábiles, deben regularizar las declaraciones juradas con los respectivos documentos originales, que formarán parte del respectivo legajo personal.



#### 13. ETAPAS DEL CONCURSO:

El presente concurso tiene las siguientes etapas:



- a) LA DIFUSIÓN. Comprende la publicación de convocatoria, la difusión de las bases del concurso, la inscripción de los postulantes y la verificación de requisitos mínimos.
- b) LA EVALUACIÓN DE LOS CURRICULUM, de 0 a 100 puntos
- c) LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS, de 0 a 100 puntos
- d) LA ENTREVISTA PERSONAL, de 0 a 100 puntos
- e) LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Podrán ser evaluados los postulantes que previa verificación de los requisitos solicitados, hayan cumplido con la forma exigida en las bases.

En el caso de detectarse falsedad y/o adulteración en solicitud o documentos de algún postulante, e incluso después de realizarse el concurso, será descalificado e inmediatamente se declarará nula su postulación o su evaluación, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que genere dicho accionar ilícito.

El postulante, tiene la obligación de especificar y detallar la plaza a la cual postula.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### 14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO

(\*) EL CURRICULUM VITAE PRESENTADO NO SERA DEVUELTO A LOS PARTICIPANTES

(*) EL CURRICULUM VITAE PRESENTADO NO SERA DEV	OELTO A LOS PARTICIPANTES
ACTIVIDADES	FECHA
APROBACION DE LA CONVOCATORIA	Día 25 de Octubre de 2023
PUBLICACION DEL PROCESO EN EL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO www.empleosperu.gob.pe	Del 26 al 09 de Noviembre de 2023
PUBLICACION DEL PROCESO EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL www.hndac.gob.pe	Del 26 al 09 de Noviembre de 2023
PUBLICACION EN EL DIARIO EL PERUANO	10 de Noviembre 2023
INSCRIPCION Y RECEPCION DE EXPEDIENTES	Del 13 al 17 de Noviembre 2023
CONTROL DE CONSULTA INTERNA (PLATAFORMA DE LA DEBIDA DILIGENCIA RNSSC, REDAM, REDJUM)	20,21,22 de Noviembre 2023
RESULTADO DE APTOS	24 de Noviembre de 2023
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	27 y 28 Noviembre 2023
RESULTADO DE PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	29 de Noviembre 2023
RECLAMO DE RESULTADOS DE PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	30 de Noviembre y 01 de Diciembre 2023 (De 8.00 hasta la 1.00 pm)
ABSOLUCION DE RECLAMO	04 y 05 de Diciembre de 2023
EVALUACION CURRICULAR	06 y 11 de Diciembre de 2023
RESULTADO DE EVALUACION CURRICULAR	12 de Diciembre de 2023
RECLAMO DE EVALUACION CURRICULAR	13 y 14 de Diciembre de 2023 (De 8.00 hasta las 12.00 m)
ABSOLUCIÓN DE RECLAMO	15 y 18 de Diciembre de 2023
ENTREVISTA PERSONAL	19,20,21 de Diciembre de 2023
PUBLICACIÓN DE CUADRO FINAL	27 de Diciembre de 2023
ADJUDICACION DE PLAZAS	29 de Diciembre de 2023

A LOS SEÑORES VEEDORES ACREDITADOS SE LES RECUERDA SU PARTICIPACIÓN EN CADA ETAPA DEL PRESENTE PROCESO, SEGÚN CRONOGRAMA.









GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### **CAPITULO V**

#### FACTORES DE CALIFICACIÓN

Los factores de evaluación para el presente concurso son: Prueba de Conocimiento, Currículum Vitae y Entrevista Personal. Los coeficientes de evaluación son los siguientes:

	VALORACION DE COEFICIENTES				
GRUPO OCUPACIONAL	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	CURRICULUM VITAE	ENTREVISTA PERSONAL		
PROFESIONAL	0.60	0.20	0.20		
TECNICO	0.60	0.20	0.20		
AUXILIAR	0.60	0.20	0.20		



## FACTOR DE EVALUACIÓN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS: (Prueba de conocimientos)

La prueba de conocimientos será escrita. La nota mínima aprobatoria será de cincuenta y cinco puntos (55/100) y tendrá carácter eliminatorio.

La comisión efectuará el cuestionario tomando en cuenta el banco de preguntas recibidas por los Colegios profesionales, Universidades, en caso corresponda, asignándole el puntaje respectivo a escala centesimal; en caso sea menor a 55 puntos será equivalente a cero puntos. La comisión podrá incluir en la evaluación escrita, los alcances o disposiciones señaladas en los lineamientos o directivas internas en la institución utilizadas para el ejercicio de sus funciones.

Para la prueba de conocimientos, el postulante deberá utilizar únicamente un lapicero, no se permitirá borrones ni correcciones. El lugar de prueba será en las Instalaciones del HNDAC en la hora señalada en el cronograma. Cualquier cambio será comunicado en la página web de la Institución.

## FACTOR DE LA CALIFICACION DEL CURRICULUM VITAE:

La evaluación del Curriculum Vitae comprende la calificación de los documentos que forman parte del mismo, de acuerdo a los criterios establecidos.

Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a ley.

En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU.

Para la calificación de la experiencia, se calificará la constancia o certificado de trabajo el mismo que deberá contener el nombre de la institución donde se realizó, la fecha de ingreso y la fecha de egreso de ser el caso y la modalidad de contrato, la cual debe ser firmada por el Jefe de Recursos Humanos o gerente de la institución.

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas, la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías, ni Prácticas.

La documentación que acredite puntaje para las capacitaciones deberá contener el número de créditos o número de horas de capacitación al no contener estos documentos créditos u horas no podrán ser evaluados y no tendrán puntaje.



La documentación que acredite puntaje para las capacitaciones deberá estar en el idioma español. Las capacitaciones que acrediten en idioma extranjero deberán estar traducidas al idioma español y deben contener el número de créditos o el número de horas de capacitación, en caso que el certificado de capacitación solo precise el número de créditos, se considerará cada crédito con el valor de 17 horas.

Se considera la producción científica relacionada con su línea de carrera realizada debidamente documentada. No se considerará trabajo de tesis para grados académicos y aquellos obligatorios del cargo.



#### FACTOR DE EVALUACIÓN LA ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal es un complemento de la prueba de conocimientos, en la que se explorará al postulante en cuanto a su personalidad, conocimientos generales, experiencias, rasgos de carácter, aspiraciones actitudes, habilidades y otros aspectos que estime la comisión.

Los postulantes que resulten convocados para la etapa de entrevista personal deberán concurrir a la dirección que se indique en la fecha y hora señalada, portando su DNI.

La entrevista personal se llevará a cabo en el Salón de Reuniones de la Dirección General a las 9 horas de la mañana según cronograma.

## DE LOS RESULTADOS, RECONSIDERACIONES Y DISPOSICIONES FINALES

El comité de selección publicará el cuadro de méritos sólo de aquellos postulantes que hayan aprobado las tres etapas de evaluación.

La elaboración del cuadro de méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones en caso correspondan de licenciado de las fuerzas armadas y/o discapacidad.

El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta en cada cargo convocado, siempre que haya obtenido sesenta (60) puntos como mínimo será considerado como "GANADOR" de la convocatoria.

Si el postulante declarado ganador en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se procederá a convocar el primer elegible según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer elegible por las mismas consideraciones, la entidad podrá convocar al siguiente elegible según orden de mérito o declarar desierta la plaza vacante.

Bonificación a personal licenciado de las fuerzas armadas = 10% en la entrevista personal

#### Bonificación por discapacidad:

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 40° de la Ley N° 29273. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

postulante lo haya indicado en su Ficha de Resumen Curricular o Carta de presentación y adjuntar obligatoriamente el respectivo certificado de discapacidad.

#### BONIFICACION POR DISCAPACIDAD = 15% PUNTAJE TOTAL

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista y puntaje total según corresponda.

La nota final de cada puntaje, se obtiene multiplicando la calificación que obtenga el postulante en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos, considerándose como nota mínima aprobatoria final de sesenta (60) puntos.

Los resultados del concurso de reemplazo serán difundidos en la página web de la Institución o en los paneles institucionales, publicándose a través de un cuadro, donde se indicará el puntaje respectivo, para que los postulantes puedan presentar sus reclamos, de considerarlo pertinente, de acuerdo al cronograma establecido. El postulante podrá presentar su recurso de reconsideración dirigido al Presidente de la Comisión de Concurso Público de Méritos para Reemplazo por cese 2023; y su recurso de apelación dirigido al Director General del HNDAC, según la fecha establecida en el cronograma de actividades.



#### DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos;

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 60 puntos
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

## Cancelación del proceso de selección

- El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la Institución.
- Cuando desparece la necesidad del servicio, iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales
- Otras razones debidamente justificadas.

Terminado el proceso de concurso, la Comisión remitirá a la Dirección General el Informe Final con la siguiente documentación:

- a) Acta de Instalación
- b) Bases del concurso
- c) Cronograma de actividades
- d) Acta Final del Concurso
- e) Cuadro de Méritos
- Curriculum Vitae de los ganadores para sus legajos personales

Actuarán como veedores del presente proceso un representante de los gremios según línea de carrera y plazas convocadas, quienes deberán acreditarse ante el Presidente de la Comisión de Concurso; su inasistencia a las actividades de la Comisión no impide la realización de las mismas.

La Oficina de Administración de Recursos Humanos efectuará el procesamiento de las resoluciones que correspondan, de acuerdo al nivel de aprobación para su expedición por el funcionario competente.





#### GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



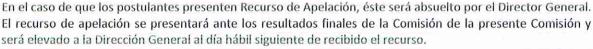
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del concurso, lo descalifica para seguir participando en el mismo. La comisión de Concurso no admitirá ningún medio de excusa por inconcurrencia o impuntualidad del postulante.

Los puntos que no estén previstos en las presentes Bases serán resueltos por la Comisión, tomando en cuenta la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 276.



El Órgano de Control Institucional del HNDAC, podrá realizar las acciones y control posterior sobre el desarrollo del concurso.





Luego de finalizado el Concurso Público de provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo, considerando que la documentación generada contiene información de carácter personal de los postulantes, el Comité está facultado a destruir la documentación vinculada con el desarrollo del mismo; cuadernillo de pruebas y Curriculum vitae, formatos y hojas de trabajo utilizados en las diferentes etapas del concurso.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## **ANEXOS**

## SOLICITUD

	SOLICITO: Participar en el Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por Reemplazo por cese - 2023.
	Cargo:
	Señor:
	Presidente de la Comisión de Concurso Público de Provisión de Plazas para Contrato a Plazo Fijo por
	Reemplazo por cese - 2023.
\	HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION - CALLAO.  Presente
	De mi consideración:
	Yo,, identificado con DNI Nº,
	y con domicilio en
	departamento, Correo electrónico:
	Que, teniendo conocimiento del concurso y contando con los requisitos necesarios para postular a la plaza
	de, solicito acepte mi participación en el presente Concurso, para lo cual me someto a lo dispuesto por las normas vigentes y adjunto lo siguiente:
	someto a lo dispuesto por las normas vigentes y adjunto lo siguiente:
	1. Ficha de Inscripción indicando el cargo de la plaza a que postula (ANEXO 1)
	/2. Hoja de Vida (Currículo Vitae) documentado, foliado y firmado
	3. Declaración Jurada de postulante (Anexo 02)
	4. Declaración Jurada de no encontrarse inmerso en causales de Nepotismo según (Anexo Nº 03)
	5. Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales (Anexo 04)
	TOTAL de Folios:
	Por lo expuesto, ruego a usted, señor Presidente aceptar mi solicitud por procedente y justa.
	Callao, de de 2023
-	
	Firma del Postulante
1	DNI N°



E. FIGUEROA C

J. PUJADA B.

# **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## ANEXO 1: FICHA DE INSCRIPCIÓN

PLAZA A LA QUE POSTULA:	
Cargo al que postula:	
Grupo Ocupacional:	
Datos del postulante: (letra legible) Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	DNI N°:
	Distrito:
Sexo: M ( ) F ( )	Estado Civil: (S), (C), (V), (D), (CONV)
Fecha y Lugar de Nacimiento:	
Régimen de Pensión: AFP ( ) CUPS ONP ( )	
Lugar de Nacimiento:	
Instrucción y capacitación: Secundaria ( )	Técnico ( ) Superior ( )
Registro de especialista N° Colegio profesional y N° de colegiatura	No aplica ( ) No aplica ( )
Solicito a usted se me considere como postul A SOLO 1 PLAZA, CASO CONTRARIO QUEDA EL	ante a la plaza de vacante del presente Concurso. (POSTULAR IMINADO)
establecidos en las Bases Administrativas del ( Reemplazo – 2023 - bajo el régimen D.L N°27	rme a los criterios, procedimientos, evaluaciones y requisitos Concurso para Contrato Público para Contrato a Plazo Fijo por 6 Ley de bases de la carrera administrativa y remuneraciones
<ol> <li>Contar con buena salud física y mental.</li> <li>Tener como mínimo años de experiencia</li> </ol>	
	claración Jurada, todos los datos consignados se ajustan a la res que implemente la Dirección del Hospital Nacional Daniel
Lugar y fecha, Firma DNI:	<u> </u>
Nombre:	
ADJ.: HOJA DE VIDA EN TOTAL DE HOJAS ( )	



I.- DATOS PERSONALES

# **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## **ANEXO 2**

# **DECLARACIÓN JURADA**

	Yo		DN	VI		-	
61014	Estado Civil	domicilio				2	
HUG ALL	Fecha de Nac	Natural d	le	teléf.			
C. DAMEL V. CHEE	En pleno uso de Público de Méri	e mis facultades y en co itos para Contrato de Re	nocimiento de lo dispud eemplazo por Cese, DEC	esto en las B LARO BAJO J	ases Administ URAMENTO	trativas del Concu lo siguiente:	rs
CIONOFO	1. Gozar de bue	na salud física y mental					
HOAC.	2. No estar inha	bilitado para ejercer la l	función pública.				
W CALLAG . ST	3. No estar inha	bilitado de contratar pa	ra el Estado.				
JADA B.	4. No encontrar	me inhabilitado o sancio	onado por mi colegio pr	ofesional (si	fuera el caso)		
N.D.A.C.P	5. No encontrar RNSDD.	se con inhabilitación vig	gente en el Registro Nac	cional de San	ciones de Des	stitución y Despid	0 -
CY CY	6. No estar inscr	ito en el Registro de De	udores de Reparaciones	Civiles por I	Delitos Doloso	s (REDERECI)	
N. CALLAS	7. No registrar a	ntecedentes policiales r	ni penales				
	8. No encontrar	se inscrito en el Registro	de Deudores A <mark>l</mark> imenta	rios Morosos	-REDAM		
	9. Que, la info verdaderos.	rmación detallada en	mi Hoja de Vida, así o	como los do	cumentos qu	ue se incluyen, s	or
	10. No he sido : que en la actuali	sancionado/a mediante idad no estoy incurso er	proces <mark>o administrativo</mark> ningún tipo de Proceso	o disciplinario Disciplinario	o durante los o.	dos últimos años	s y
	52° de la Ley N° 004-2018-JUS. A conocimiento. A legislación nacio la presente decla	ente Declaración Jurada  27444, Ley de Proced Asimismo, manifiesto de sumo la responsabilidad nal vigente, por cualqui aración jurada, así como de la entidad, estoy su Penal.	imiento Administrativo que lo declarado se a d administrativa, civil y/ er acción de certificació la adulteración de los d	General, ap ajusta a la o penal que n que compr locumentos o	robado por D verdad de lo corresponda ruebe la falseo que se presen	ecreto Supremo os hechos y ten n de acuerdo con dad o inexactitud d ten posteriormen	N° go la de te
	Lugar y fecha,			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	luella	95 m 35	
	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	r = 4+17- (those set) =		The second secon	ligital		
	Firma			F 5.010.1		ie alli	
	Nombre:			7		P1	
	DNII						



E. FIGUEROA C.

# **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



**Huella Digital** 

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## **ANEXO 3**

	DEC	CLARACION JURADA PARA PREVE	NIR CASOS DE NEPOTISMO	
	Ape	ellidos y Nombres		
	DNI	Domici	ilio:	
while	Pro	vincia/Departamento:		Declaro
C.		al momento de suscribir el preser		
C. DAMEL A.COM	1.	Tengo conocimiento de las dispo	osiciones contenidas en las siguientes norr	mas legales:
IGUEROA C.		a) Ley № 26771, publicado e	el 15.04.1997, que establece la prohibic	ión de ejercer la facultad de
HARA.	\	nombramiento y contratacio	ón de personal en el Sector Público en cas	os de parentesco.
		b) Decreto Supremo № 034-20	005-PCM, publicado el 07.05.2005, que mo	odifica el re <mark>g</mark> lamento de la Ley
REGION CALLO		№ 26771 y dispone el otorg	gamiento de la Declaración Jurada para pre	evenir casos de Nepotismo.
J. PUJADA B.	2.	cuarto grado de consanguinidad Hospital Nacional Daniel Alcides	na respuesta afirmativa, declaro que la (s)	onyugal con trabajador(es) del
CALLO		APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	PARENTESCO
		a)		
		b)		
	Regl som caso	lamento de la Ley № 26771, inco		034-2005-PCM, manifestando

CONCURSO PÚBLICO DE PROVISION DE PLAZAS PARA CONTRATO A PLAZO FIJO POR REEMPLAZO – 2023

Firma del Declarante

DNI Nº\_



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## **ANEXO 4**

# DECLARACIÓN JURADA DE NO PRESENTAR ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

	Yo		
REGIONAL PROPERTY OF THE PROPE	DNI №, con domicilio en		
	Declaro Bajo Juramento		
E. FIGUEROA C	Que no presento antecedentes penales, ni policiale	es que me impidan postular y trabaj	ar para el Estado, por
Sand Sand	lo que acepto y me someto a las bases del presente	e Concurso para Contrato por Reemp	lazo por Cese 2023.
TOON CALLO - STATE			
J. PUJADA B.	Bellavista,		
RIA JUST			
S AND A CONS			
is of A	)		
OV. CALLE	FIRMA DEL DECLARANTE		
	TIMOTA DEL DECLARANTE		
	DNI N°		
	Ų−		



E. FIGUEROA C

J. PUJADA B.

## **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

# EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTARIO (PROFESIONALES)

F	POSTULANTE :	
F	ECHA : N° DE INSCRIPCION	
S	:	
E	SPECIALIDAD :	
	ASPECTOS	PUNTOS
	Título y/o Grado Universitario (Art.30°)     Se calificará un máximo de 60 puntos no acumulables:	1
	1.1 Título Profesional Universitario (50 puntos)	
	1.2 Título de segunda especialización (55 puntos)	
	1.3 Por Maestría o Doctorado (60 puntos)	
	2. CAPACITACION (Art. 31) Su calificación se computará con un máximo de 20 puntos en la forma siguiente:	
	a) Cursos menores de 3 meses: 4 puntos b) Cursos mayores de 3 meses y menos de 6 meses: 8 puntos c) Cursos mayores de 6 meses y menos de 9 meses: 12 puntos d) Cursos mayores de 9 meses a más meses: 16 puntos e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos: 1 punto, máximo 5 puntos.	
	3. MERITOS (Art. 32) Los méritos (reconocimiento y felicitaciones) tendrán una calificación de 10 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	a) Por cada documento –mérito un punto hasta un máximo de 5 puntos. b) Por cada año de trabajo en periferia 2 puntos	
	4. DOCENCIA (Art. 33) Su calificación se computará sobre un máximo de 5 puntos acumulables con la siguiente distribución:	
	a) Profesor Principal: 3 puntos por año de servicios. b) Profesor Asociado: 2 puntos por año de servicios. c) Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica: 1 punto por años de servicios	
	5. PRODUCCION CIENTIFICA (Art.34) La calificación máxima por este concepto será de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:	
	<ul> <li>a) Trabajos publicados en libros, publicaciones de certámenes científicos y revistas profesionales:</li> <li>2 puntos por cada trabajo.</li> <li>b) Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud, un punto por cada trabajo, máximo 5 puntos.</li> </ul>	

**PRESIDENTE** 

**NOTA:** No se considerarán en este puntaje los trabajos de tesis, bachillerato y de doctorado, así como los informes; estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.

CONCURSO PÚBLICO DE PROVISION DE PLAZAS PARA CONTRATO A PLAZO FIJO POR REEMPLAZO - 2023

**SECRETARIO** 





J. PUJADA B.

# **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

# **EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTARIO**

(TECNICOS)

	POSTU	LANTE	3				
	FECHA		: _		N° DE INSCRIPC	ION	
	SEDE		;			<b>-</b> -,	
1				ASPECTOS			PUNTOS
/	1 TITU	JLO, CERTIFICA	NDO O DIPLO	OMA			
	Para la conside	a calificación de erarán un máximo	l titulo, Cer de <u>60 punto</u>	tificado y/o Diploma os en la siguiente form	debidamente acree a:	ditado, se	
	a) b)	Por título oficial Por certificado		50 puntos 10 puntos		-	
^	2 PRO	ODUCCIÓN CIEM	NTIFICA – TE	ECNOLOGICA			
NO TO	La califi siguient a)	e distribución:		cepto será <u>5 puntos,</u> vistas y publicaciones			
1	b)	tecnológico: 2 j	ountos por ca ntados a Orga	ada trabajo anismos y Dependenc			
	No se co	onsiderará los inf	ormes y traba	ajos propios del cargo	que desempeña.		
	3 LOS	MERITOS					
	Dos (2)	cará hasta un má puntos por cada puntos por cada	documento m	<mark>ountos</mark> , de acuerdo a l nérito, un máximo de 1 jo en periferia.	a siguiente distribud 0 puntos	ión:	
	4 POR	CAPACITACION	N			w i fi	
	a)	Cursos menores	de 3 meses		en la siguiente forma 4 puntos	G - 1 - 1 - 1 - 11	
	b)	Cursos mayores	de 3 meses	y menos de 6 meses:	8 puntos	1	
	c) d)	Cursos mayores Cursos mayores	de 6 meses	y menos de 9 meses:	12 puntos 16 puntos	Br modure	
		Acumulación de (Máximo 5 punto	40 horas en		1 punto		
L							

PRESIDENTE	SECRETARIO



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

# **EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTARIO**

(AUXILIARES)

P	POSTULANTE :	_
F	ECHA : N° DE INSCRIPCION	
1	CARGO :	
	ASPECTOS	PUNTOS
	1. ESTUDIOS (Art. 41°)	
200	Para la calificación de los estudios debidamente acreditados, se considerará un máximo de <u>60 puntos</u> de la siguiente forma:	
<i>'</i>	a) Estudios Superiores: 10 puntos b) Estudios realizados de la especialidad: 10 puntos c) Diploma de Auxiliar y/o Certificado Oficial equivalente: 40 puntos	
CA CA	2. MERITOS (Art. 42º)	
	Los méritos (reconocimiento y felicitaciones) se calificarán hasta un máximo de <b>30 puntos</b> :	
	a) Dos puntos por cada documento mérito	
	b) Cinco puntos por cada año de trabajo en periferie	
	3. CAPACITACION (Art.43º) Su calificación se computará con un máximo de 10 puntos en la forma siguiente:	
	a) Cursos menores de 1 mes a 6 meses : 5 puntos	
	b) Cursos de 6 meses a 1 año : 7 puntos	
	c) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos : 1 punto, por cada uno	

**PRESIDENTE** 

**SECRETARIO** 



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	FORMULARIO PARA ENTREVISTA PERSONAL				
NOMBRE					
ESPECIALIDAD					
FECHA					

	1	1	1	1	· ·	
FACTORES A EVALUARSE	10	7	5	3	1	TOTAL
I. ASPECTO PERSONAL:						
Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						
II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL						117
Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales						
III. CAPACIDAD DE PERSUACION						
Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES		_			-	i i
Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.	=	3-F	-			4 1
V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL	on 19 <sup>15</sup>	11.5	1.67	ter to a galle	tulio i	un, m
Mida la magnitud de conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de salud.						
Puntaje total						

FIRMA DEL EVALUADOR

Nota: La calificación final será: el promedio de los puntajes de los tres entrevistadores, multiplicado por cien y dividido entre 50.

CONCURSO PÚBLICO DE PROVISION DE PLAZAS PARA CONTRATO A PLAZO FIJO POR REEMPLAZO - 2023

10

7

5

3

EXCELENTE

BUENO

REGULAR DEFICIENTE

MUY BUENO



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puesto

: ENFERMERA/O

Cantidad de Puesto

: ONCE (11)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  1. Título profesional universitario de Licenciado/a en Enfermería.  2. Colegiatura con habilitación vigente  3. Resolución de SERUMS  4. Especialización opcional
Cursos y/o estudios e especialización	Cursos de capacitación especializada en el área de competencia.  Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en la atención de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

## Principales funciones a desarrollar:

- 1. Brindar atención integral de enfermería al paciente
- 2. Participar en investigación en enfermería en el marco de las normas vigentes
- Valorar, registrar e informar el estado crítico del paciente realizando un monitoreo hemodinámico, neurológico, metabólico y ventilatorio
- 4. Valorar, interpretar, registrar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico
- 5. Realizar las intervenciones de enfermería, durante el tratamiento multidisciplinario
- 6. Participar en los programas de promoción y prevención de los pacientes, familia y comunidad
- Cumplir con las medidas de bioseguridad para disminuir los riesgos laborales, prevenir controlar las enfermedades intrahospitalarias
- 8. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería del servicio y otros documentos de gestión
- 9. Realizar consejería y orientación al paciente y familia en su autocuidado
- 10. Proponer y ejecutar las actividades para la mejora continua de la calidad de la atención de enfermería
- 11. Otras funciones que le asigne el jefe del Departamento de Enfermería de acuerdo a su competencia.
- 12. Atención a pacientes en los exámenes y diagnósticos de imagines de las diferentes patologías según programación y mediante la aplicación de la radiología, tomografía computarizada ultrasonido, resonancia magnética y procedimientos invasivos inherentes relacionados
- 13. Elaborar informes de los diferentes exámenes realizados en el departamento
- 14. Realizar y supervisar los procedimientos especiales
- 15. Participar activamente en las actividades académicas y docentes programadas por el departamento
- 16. Realizar trabajos de investigación y publicación científica propias de la especialidad
- 17. Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos de seguridad física bioseguridad y protección radiológica.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puesto

: TECNICO DE ENFERMERIA I

Cantidad de Puesto

: TRECE (13)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  Título de Técnico en Enfermería otorgado por un Instituto Superior Tecnológico
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento básico de atención segura del paciente.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio



### Principales funciones a desarrollar:

). PUJADA B.

- 1. Realizar el aseo y limpieza de enfermos
- 2. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
- 3. Dar la comida a los enfermos que no pueden hacerlo por si mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la calificación y recuento de las mismas
- 5. Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la via parenteral.
- 6. Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de los datos termometricos.
- 7. Spoyar en la preparación de la esterilización del material instrumental empleado en intervenciones quirurgica u otras atenciones.
- 8. Preparar apositos de gasa y otros materiale, así como mantener el orden correspondiente.
- Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atencion de pacientes hospitalizados o ambulantorios.
- 10. Apoyar en las actividades de promioción y cuidado de la salud.
- 11. Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puesto

: TECNICO/A ASISTENCIAL

Cantidad de Puesto

: DOS (02)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  Título de Técnico en Enfermería otorgado por un Instituto Superior Tecnológico
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento básico de atención segura del paciente.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar el aseo y limpieza de enfermos
- 2. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
- 3. Dar la comida a los enfermos que no pueden hacerlo por si mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la calificación y recuento de las mismas
- 5. Colaborar en la administración de medicamentos con exclusión de la via parenteral.
- 6. Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de los datos termometricos.
- 7. Spoyar en la preparación de la esterilización del material instrumental empleado en intervenciones quirurgica u otras atenciones.
- Preparar apositos de gasa y otros materiale, asi como mantener el orden correspondiente.
- 9. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atencion de pacientes hospitalizados o ambulantorios.
- 10. Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Puesto

: OBSTETRA

Cantidad de Puesto

: UNO (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado  (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: 1. Título profesional universitario de Obstetra. 2. Colegiatura con habilitación vigente 3. Resolución de SERUMS 4. Especialización opcional
Cursos y/o estudios e especialización	Cursos de capacitación especializada en el área de competencia.  Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en la atención obstétrica al paciente de acuerdo a normas y guías de atención.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio



- 1. Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2. Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3. Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio no, según normativa vigente.
- Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
- 6. Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabiliza la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 7. Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 8. Expedir certificados de nacimiento y descanso pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9. Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

Puesto

: PSICOLOGO

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado  (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  1. Título profesional universitario de Licenciado en Psicología 2. Colegiatura con habilitación vigente 3. Resolución de SERUMS 4. Especialización opcional
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar la salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
- 2. Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
- 3. Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según el caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 4. Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental según el nivel de complejidad y normativa vigente.
- Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud mental de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
- 6. Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
- 7. Participar en intervenciones psicológicas para la persona según el curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DPTO DE FARMACIA

Puesto

E FIGUEROAC

J. PUJADA B.

: QUIMICO FARMACEUTICO

Cantidad de puestos

: TRES (03)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL
	Un (01) año en el sector público y/o privados
	EXPERIENCIA ESPECIFICA
	Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado
	(No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
Formación académica, grado	Documentación indispensable:
académico, y/o nivel de	1. Título profesional universitario de Químico Farmacéutico.
estudios(profesión)	2. Colegiatura con habilitación vigente
	3. Resolución de SERUMS
Cursos y/o estudios e especialización	Cursos de capacitación especializada en el área de competencia.
	Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la
	profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión
	Capacidad de análisis y organización
	Responsabilidad solidaridad y honradez
	Vocación de servicio



- 1. Programar y controlar la ejecución de análisis químicos farmacéuticos de diversos productos de la especialidad
- 2. Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.
- 3. Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica
- 4. Efectuar análisis químicos variados
- 5. Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida
- 6. Dispensar productos farmacéuticos y afines
- 7. Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA

Puesto

: TECNOLOGO MEDICO

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
	Documentación indispensable:
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	<ol> <li>Título profesional universitario de Tecnología Medica en laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.</li> <li>Colegiatura con habilitación vigente</li> <li>Resolución de SERUMS</li> <li>Especialización opcional</li> </ol>
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

# Principales funciones a desarrollar:

- Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
- Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
- 3. Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
- 4. Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
- 5. Preparar los materiales y reactivos para su uso.
- 6. Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
- Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
- Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
- Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

**Puesto** 

: TECNOLOGO MEDICO

Cantidad de Puesto

: DOS (02)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE	
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)	
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  1. Título profesional universitario de Tecnología Médica en Radiología 2. Colegiatura con habilitación vigente 3. Resolución de SERUMS 4. Especialización opcional	
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el medico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante.	
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio	



#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el médico tratante.
- 2. Participar en la administración de dosis de radiación ionizante indicada por el medico radioterapeuta de acuerdo a protocolos establecidos y nivel de complejidad.
- Proporcionar las imágenes radiológicas en medios magnéticos o físico al médico especialista en radiología y/o medico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
- 4. Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
- 5. Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.
- Otras funciones que delegue el jefe inmediato.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

Puesto

: TRABAJADORA SOCIAL

Cantidad de Puesto

: TRES (03)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Experience From South	Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector
	público y/o privado
	(No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
	Documentación indispensable:
Formación académica, grado	Título profesional universitario de Trabajo Social
académico, y/o nivel de	2. Colegiatura con habilitación vigente
estudios(profesión)	3. Resolución de SERUMS
	4. Especialización opcional
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o	Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la
cargo	persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social y establecer el diagnostico social que contribuya a su atención integral de salud.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión
	Capacidad de análisis y organización
	Responsabilidad solidaridad y honradez
	Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social y establecer el diagnostico social que contribuya a su atención integral de salud.
- 2. Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.
- Brindar orientación y consejería según su diagnostico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- 4. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnostico social, para restablecer, conversar y mejorar a su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.
- Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnostico social de la persona para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la carta de atención de salud.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE NUTRICION

Puesto

E FIGUEROAC

J. PUJADA B.

: NUTRICIONISTA

Cantidad de Puesto

: UNO (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado  (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  1. Título profesional universitario de Licenciado/a en Nutrición  2. Colegiatura con habilitación vigente  3. Resolución de SERUMS  4. Especialización opcional
Cursos y/o estudios e especialización	Cursos de capacitación especializada en el área de competencia. Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio



- 1. Efectuar la visita y evaluación nutricional al paciente
- Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación de menú diario
- Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.
- 4. Programar la distribución de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado.
- Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y, de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados al almacén respectivo.
- Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.
- Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, así como del embolsado y eliminación de desechos.
- 8. Proponer, estudiar y aplicar nuevas metodología y técnicas de investigación y/o educación alimentaria, emitiendo documentos normativos en materia de nutrición.
- Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE NUTRICION

Puesto

: TECNICO/A ASISTENCIAL

Cantidad de Puesto

: DOS (02)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  Título de Técnico en Nutrición otorgado por un Instituto Superior Tecnológico
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento básico de atención segura del paciente.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Identificar, seleccionar y manipular adecuadamente los productos alimenticios, insumos y materiales necesarios para la elaboracion de las preparaciones según lineamientos de buenas practicas de manufactura (BPM), principios generales de higiene (PGH) y otros documentos afines.
- 2. Participar obligatoriamente en prograas de enseñanza y capacitacion.
- 3. Resguardar los materiales de la institucion, asegurando su mantenimiento, seguridad y conservacion.
- Asegurar la limpieza y desinfeccion de utensilios y equipos usados en la manipulacion de alimentos para la atencion de los pacientes hospitalizados.
- 5. Otras funciones que le asigne la jefatura del Servicio o Departamento



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA

Puesto

: ODONTOLOGO

Cantidad de Puesto

: Uno (01)





REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Profesional	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado (No incluye el SERUMS en la experiencia laboral)
	Documentación indispensable:
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Título profesional universitario de Cirujano Dentista Colegiatura con habilitación vigente Resolución de SERUMS Especialización opcional
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo 1.indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.
- Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.
- 3. Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio, fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- 4. Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- 5. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático de su jurisdicción.
- Elaborar informe, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentran establecidos en la normativa vigente.
- Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o
  recibida.
- 3. Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- 5. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA

Puesto

: ASISTENTE EJECUTIVO I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)



REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  Título de Técnico en Secretariado Ejecutivo
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento básico de atención segura del paciente.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Brindar apoyo secretarial y administartivo a unidades organizas de la entidad.
- 2. Prestar apoyo secretarial y administrativo.
- 3. Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial.
- 4. Efectuar el registro y seguimiento de tramite documentario, informando sobre su atencion.
- 5. Organizar y mantener actualizado el archivo de gestion.
- 6. Revisar y preparar la documentacion para la autorizacion correspondiente.
- 7. Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
- 8. Recibir y atender las comunicaciones y visitas.
- 9. Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
- 10. Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminacion o trasnferencia al aarchivo pasivo.
- 11. Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes.
- 12. Apoyar en elaboracion de documentos tecnicos.
- 13. Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

Puesto

: TECNICO EN SALUD PUBLICA I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)



REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable:  Técnica superior completa o Universitaria incompleta.  (Titulado en carreras técnicas en Salud Pública o afines, o Estudios Universitarios en carreras de Ciencias de la Salud, no menor a seis semestres académicos.)
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Apoyar en el analisis de necesidades para la atención de salud
- Registrar información sobre areas que signifiquen riesgo a la salud de la población pór problemas de saneamientos, zoonosis y metaxénicas.
- 3. Participar en el sistema de vigilancia epidemiológica a niovel local, para la obtención de información objetiva sobre la situación de las enfermedades prodominantes (emergentes y reemergentes) en la zona .
- 4. Efectuar acciones sanitarias para la prevención de enfermedades
- 5. Atender solicitudes de informe de las condiciones de bienestar y salud de los pacientes atendidos.
- 6. En ausencia de los profesionales de la salud y del Técnico en Salud Publica II, puede corresponderle coordinar con autoridades locales, medio de información y comunicación, las acciones sanitarias para la atención de la población.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

Puesto

: TECNICO SANITARIO AMBIENTAL I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa (Titulado en carreras técnicas en Salud Pública o afines al órgano)
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Apoyar en el analisis de necesidades para la atención de salud
- Registrar información sobre areas que signifiquen riesgo a la salud de la población pór problemas de saneamientos, zoonosis y metaxénicas.
- Apoyar la vigilancia epidemiologica a nivel local, para disponer de informacion objetiva sobre situacion de las enfermededades predominantes ( emergentes y reemergentes) en la zona.
- Apoyar en las coordinaciones acciones sanitarias con autoridades locales, medios de informacion y comunicación para realizar actividades de prevencion de enfermedades.
- 5. Apoyar en la organización de la informacion para el control de las condiciones de bienestar y salud.
- Apoyar en la elaboracion de informes tecnicos de las actividades desarrolladas.
- 7. Recopilar informacion para el control de enfermedades trasnmisibles, brotes epidemicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DIRECCION GENERAL (ARCHIVO GENERAL)

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)



REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- 5. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DIRECCION GENERAL (COMISION CALIFICADORA DE LA INCAPACIDAD)

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)



REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DIRECCION GENERAL

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- 3. Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- 5. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Puesto

: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Secundaria Completa
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Apoyar las actividades relacionadas con la obtencion de informacion de facil identificacion y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- 3. Apoyar en la distribucion de documentacion.
- 4. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- 5. Apoyar en el mantenimiento de bienes y equipos.
- 6. Efectuar compras que le encraguen y reportar el gasto efectuado.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asigandas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: DOS (02)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- 5. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE ESTADISTICA Y SISTEMAS INFORMATICOS

**Puesto** 

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: DOS (02)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- 2. Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Puesto

E FIGUEROA C

J. PUJADA B.

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: DOS (02)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado	Documentación indispensable:
académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Técnica superior completa o Universitaria incompleta.  (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio



- 1. Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- 5. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE LOGISTICA

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: DOS (02)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL Un (01) año en el sector público y/o privados EXPERIENCIA ESPECIFICA Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado	Documentación indispensable:
académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u ótros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o
- 3. Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso. 7.
- 8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS

GENERALES (SERVICIO DE VIGILANCIA)

Puesto

: TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I

Cantidad de Puesto

: DOS (02)





REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
	EXPERIENCIA GENERAL
	Un (01) año en el sector público y/o privados
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA ESPECIFICA
	Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico,	Documentación indispensable:
y/o nivel de estudios(profesión)	Técnica superior completa.
	Titulado en la carrera técnica que sea afines a las funciones del órgano
	y cargo.
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como
	mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su
1. Indispensables	especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión
competencias y nabilidades	Capacidad de análisis y organización
	Responsabilidad solidaridad y honradez
-	Vocación de servicio

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Apoyar en el control de ingresos y salidas de vehiciulos a las instalaciones de la entidad
- 2. Efectuar guardiania de locales
- Apoyar en la verificacion de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindando por servicios de terceros.
- 4. Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalia o situacion insegura que se detecte.
- 5. Efectuar el ingreso y salidad del personal visitante a las instalaciones de la entidad.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS

GENERALES (SERVICIO DE VIGILANCIA)

Puesto

: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Cantidad de Puesto

: DOS (02)





REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: Técnica superior completa o Universitaria incompleta. (Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo).
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo  1. Indispensables	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.
- Coodinar y ejecutar el resgitro, claisificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida.
- Coordinar y ejecutar el registro, claisifcacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emtidia y/o recibida.
- 4. Efectuar el requerimiento, alamcenamiento y distribucion de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6. Dar informacion sobre la situacion de los expedientes en tramite de atencion.
- 7. Efectuar la distribucion de documentacion claisifcada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8. Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS

GENERALES (SERVICIO DE LAVANDERIA)

Puesto

: TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES

Cantidad de Puesto

: UNO (01)





REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE	
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.	
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: SECUNDARIA COMPLETA	
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.	
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio	

# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Realizar actividades en las maquinas calandras, planchar (sábanas, colchas, ropa central de esterilizacion, ropa de niños, etc.)
- 2. Doblar toda la ropa planchada y la ropa chica dejada del dia.
- 3. Preparar toda la ropa limpia para ser entregada a los servicios.
- Llevar el control de recepcion y entrega de ropa de los diferentes servicios.
- Realizar el oreado de colchas gruesas, fundas de camilla y secar ropa chica de pacientes en las maquinas secadoras.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS

GENERALES (SERVICIO DE LAVANDERIA)

Puesto

: AUXILIAR ASISTENCIAL

Cantidad de Puesto

: UNO (01)







REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: SECUNDARIA COMPLETA
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar actividades en las maquinas calandras, planchar (sábanas, colchas, ropa, central de esterilizacion, ropa de niños, etc.)
- 2. Doblar toda la ropa planchada y la ropa chica dejada del dia
- 3. Preparar toda la ropa limpia para ser entregada a los servicios.
- 4. Llevar el control de recepcion y entrega de ropa de los diferentes servicios.
- Realizar el oreado de colchas gruesas, fundas de camilla y secar ropa chica de pacientes en las maquinas secadoras.
- Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



### GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Órgano

: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

Puesto

: AUXILIAR ASISTENCIAL

Cantidad de Puesto

: UNO (01)

,	SECTION ASSESSMENT
1000	C CAME LE
1	E HOUEROAC
SHEW DE ADMIN	ALGOM CHITA
	J. PUJADA B.
1/0	ORIA JUN

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE	
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL  Un (01) año en el sector público y/o privados  EXPERIENCIA ESPECIFICA  Un (01) años de experiencia realizando funciones similares en el sector público y/o privado.	
Formación académica, grado académico, y/o nivel de estudios(profesión)	Documentación indispensable: SECUNDARIA COMPLETA	
Cursos y/o estudios e especialización	Acreditar capacitación especializada en el área de competencia como mínimo de 17 horas o 01 créditos a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento especializado en actividades inherentes a su especialidad.	
Competencias y habilidades	Capacidad para trabajar en equipo y Trabajo bajo presión Capacidad de análisis y organización Responsabilidad solidaridad y honradez Vocación de servicio	

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1. Realizar actividades asistenciales en el area de atención de pacientes.
- 2. Apoyar adecuadamente el trijae y monitoreo de pacientes de emergencia
- 3. Realizar desinfeccion y limpieza de equipos biomédicos en el area y otros
- 4. Realizar el traslado y orientacion en el area de Emergencia de pacientes.
- 5. Participar en las actividades de recojo y traslado de cadaveres.
- 6. Laborar en situaciones de Epidemia, desastres y alertas hospitalarias.
- 7. Otras funciones que le sean delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.